

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 23. 9. 2019, številka objave JN006598/2019-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 2. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
 3. Vzorec pogodbe (OBR-3)

Priloga:

- Popisi
- Vzorec sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču
- obrazec ESPD (Narocnik_ESPD_Preureditev_ginekologije.xml)

Številka povabila: 462-DeS-NMV-PPzOS-20/19
Datum: 23. 9. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

**PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN
ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN
GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC
MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	3
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	5
1.5	Ogled lokacije naročnika	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	9
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Ekonomski in finančni položaj	11
2.10.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.11	Ponudbena vrednost	12
2.12	Merilo	12
2.13	Izbira ponudnika	12
2.14	Veljavnost ponudbe	13
2.15	Variantne ponudbe	13
III	FINANČNO ZAVAROVANJE	13
IV	SKLENITEV POGODBE	14
V	SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU	14
VI	KONČNA DOLOČILA	14
VII	PRAVNO VARSTVO	14

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v popisih, ki je priloga te dokumentacije.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izvedbo del je 30 dni od sklenitve pogodbe.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 4. 10. 2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 10. 2019 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Ekonomske in finančne položaje« iz točke 2.10.2.2 ter poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.10.2.3 teh navodil pa lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 1. 10. 2019 do 12:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Naročnik dovoljuje potencialnim ponudnikom, da si ogledajo lokacijo, ki je predmet javnega naročila.

Ogled je možen dne 30. 9. 2019 ob 10:00 uri. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je Tomi KOVAČEC, univ. dipl. inž. grad., telefon: 02/321 24 93, e-pošta: Tomi.KOVACEC@ukc-mb.si.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji

ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjene popise iz priloge. Ponudnik mora v popisih vnesti cene za vsako posamezno postavko.
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »rekapitulacije (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4. 10. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

³ <http://www.enarocanje.si>

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12902

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 10. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da za izvedbo razpisanih del zagotavlja najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje najmanj predpisane pogoje iz četrtega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. [61/17](#) in [72/17 – popr.](#)).

Dokazilo:

- ESPD obrazec

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti za imenovanega vodjo del. Zaželeno je, da ponudnik predloži ustrezna dokazila o usposobljenosti imenovanega vodjo del že ob oddaji ponudbe.

Opomba:

Če vodja del ni zaposlen pri ponudniku mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je vodja del samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

2. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z določili 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. [61/17](#) in [72/17 – popr.](#)).

Dokazilo: ESPD obrazec.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku kopijo veljavne police. Zaželeno je, da ponudnik predloži kopijo police že ob oddaji ponudbe.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate.

Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja ponudbena vrednost brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **4. 4. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE

- Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika/izvajalca.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

- Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku desetih (10) dni od podpisa primopredajnega zapisnika predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj 20 dni od izteka garancijske dobe.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00659819.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek nabave ne zdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo. Dela se pričnejo takoj po sklenitve pogodbe in v sodelovanju s tehnično službo naročnika.

Začasne situacije niso dovoljene.

Pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe za izvajanje del mora biti sestavni del pogodbe pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, ki ga skleneta naročnik in izvajalec del.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

Vsakršna kršitev pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču lahko privede do prekinitve del s strani naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Mariboru obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

Strokovni nadzor nad izvajanjem del določi naročnik.

Izvajalec mora pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Izvajalec mora poskrbeti, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 23. 9. 2019, številka objave JN006598/2019-W01.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:,
matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **PREUREDITEV PROSTORA ZA ODDAJO SEMEN ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 23. 9. 2019, številka objave JN006598/2019-W01.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je preureditev prostora za oddajo semen Oddelka za reproduktivno medicino in ginekološko endokrinologijo v UKC Maribor, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti ter v izvajalčevi ponudbi, št. z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Predmet te pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da zagotovi vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe ter pridobitev in izročitev vseh potrebnih listin oz. soglasij, ter garancijskih listin. Izvajalec bo izvedel vsa intelektualna, fizična, organizacijska in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ)).

5. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

III ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravil v roku 30 dni od sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR na dan. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

Naročnik bo pripombe v zvezi z izvajanjem del sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

8. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznosti in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja.

9. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).

V PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

10. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika iz 11. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

11. člen

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin, ter predane garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodbeni stranki bosta po dokončanju del sestavili primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti še:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

Izvajalec mora v roku desetih (10) dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj 20 dni od izteka garancijske dobe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

VI GARANCIJSKI ROKI

12. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 12 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski roki začno teči naslednji dan od dneva, ko izvajalec preda naročniku garancijo za odpravo napak iz 11. člena te pogodbe.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena OZ, neposredno.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

VII POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate.

Pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo. Pogodbena vrednost vsebuje tudi vse podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

Naročnik je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. [13/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [18/11](#), [78/11](#), [38/12](#), [83/12](#), [86/14](#), [90/15](#) in [77/18](#)).

Naročnik bo plačal izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki v roku 60 dni od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po opravljeni primopredaji.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.

VIII ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec bo naročniku v roku petnajstih (15) dni po podpisu te pogodbe predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 11. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

IX TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 15. člena te pogodbe.

16. člen

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3A s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

X VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**18. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**19. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XII KONČNE DOLOČBE

20. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
<p>Ponudnik mora v obrazcu, kjer je to predvideno, navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.</p> <p>V kolikor ponudnik na predvideno mesto ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca.</p>						
A JAKI TOK						
A1 Razsvetljava						
1.	Dobava in montaža vgradne svetilke kot npr. Intra Pipes RV XC 690 lm 6W 830 350 mA 18,6V 60st IP44 white, komplet z driverjem	kos	1			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
2.	Dobava in montaža kot npr. Intra NITOR R SOP 1290 lm 14W 840 FO IP44 white/white, komplet	kos	2			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
3.	Dobava in montaža direktne stenske svetilke kot npr. Intra KALIS 65 W SOP 720lm 11W 830575mm FO IP44 white, komplet	kos	2			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
4.	Dobava in montaža direktno-indirektne stenske svetilke kot npr. Intra KALIS 65 WDI SOP 1520+1520 lm 21+21W 830 1135 mm FO white720lm 11W 830575mm FO IP44 white, komplet	kos	2			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
SKUPAJ A1 - Razsvetljava brez DDV:						0,00

A2 Inštalacijska oprema						
1.	Dobava in montaža stikala p/o navadno	kos	5			0,00
2.	Vtičnica šuko 230V, 16A, komplet s n/o dozo in okvirjem	kos	4			0,00
3.	Dobava in montaža parapetnega kanala AI, 130/72 s pregrado in vzmetjo, zaključnim elementom, pokrovom, pritrdilnim priborom, komplet l=1m	kos	2			0,00
4.	Dobava in montaža vtičnice - dvojna 230V, 16A, kpl z dozo za montažo v parapetni kanal	kos	2			0,00
5.	Dobava in montaža prenapetostne zaščite protec D, 230V, I(8/20)=5kA, (zaščitni razred III), kpl z dozo za montažo v parapetni kanal	kos	2			0,00
6.	Dobava in montaža dvojne komunikacijske vtičnice za vgradnjo v parapetni kanal, z dvema konektorjema FTP RJ45, CAT.6A, s protiprašnim pokrovom, komplet z vsemi potrebnimi komponentami	kpl	2			0,00
7.	za montažo v parapetni kanal. Vtičnice morajo biti odporne na čistila uporabljena v zdravstvu.					
8.	Dobava in montaža enojne komunikacijske vtičnice za vgradnjo nadometno dozo, z enim konektorjem FTP RJ45, CAT.6A, s protiprašnim pokrovom, komplet z vsemi potrebnimi komponentami	kos	2			0,00
9.	za montažo. Vtičnice morajo biti odporne na čistila uporabljena v zdravstvu.					

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
10.	Pri polaganju kablov morajo biti zajeta vsa pomožna dela in drobni material, ki je potreben za položitev in pritrditev kablov.	kpl	1			0,00
11.	Izvod za razsvetljavo kabel NYM-J; 3x1,5mm ² ; l=20m	kos	8			0,00
12.	Izvod za vtičnico kabel NYM-J; 3x2,5mm ² ; l=20m	kos	4			0,00
13.	Drobni in vezni material	kpl	1			0,00
14.	Označevanje tokokrogov vseh el. porabnikov in kablov skladno z načrtom	kpl	1			0,00
15.	Meritve in pregled NN instalacij ter izdaja protokola meritev	kpl	1			0,00
SKUPAJ A2 - Inštalacijska oprema brez DDV:						0,00

A3 Stikalni bloki						
1.	Instalacijski odklopnik 1p 6-16A - 10kA, vgradnja v obstoječi stikalni blok	kos	4			0,00
2.	Drobni in vezni material	kpl	1			0,00
SKUPAJ A3 - Stikalni bloki brez DDV:						0,00

B ŠIBKI TOK						
B1 Univerzalno ožičenje						
1.	Dobava ranžirih "patch" kablov za računalniško opremo FTP CAT.6A, RJ-45 to RJ-45 različnih dolžine od 2m do 5m - sive barve	kos	2			0,00
2.	Dobava in polaganje na kabske police in uvlečenje v instalacijske cevi kabla FTP CAT 7, 4x2, 23 AWG, (LSFROH-HALOGEN FREE).	m	100			0,00
3.	Dobava in montaža dvojne komunikacijske vtičnice za vgradnjo v parapetni kanal mora biti zajeto pri PPK	kos	0			
4.	Meritve ožičenja (linka) v skladu s standardi SIST EN 50173 in spuščanje v pogon.	kpl	1			0,00
5.	Izvajalec univerzalnega kabliranja je dolžan dostaviti rezultate meritev, opravljenih z ustreznim instrumentom, potrjenim s strani proizvajalca pasivne opreme. Rezultati morajo biti (tudi) v originalnem formatu instrumenta.					
6.	Označitev vseh vgrajenih elektroinstalacijskih elementov. Komplet z ustreznimi napisnimi ploščicami za posamezni element in pritrditev le teh.	kpl	1			0,00
7.	Dobava in montaža PATCH panela za računalnike cat 6 po zahtevah UKC (po potrebi)	kpl	1			0,00
SKUPAJ B1 - Univerzalno ožičenje brez DDV:						0,00

B2 Fiksna telefonija						
Priključujemo se na obstoječo omaro oddaljeno cca 80 m.						
1.	Dobava ranžirih "patch" kablov za telefonijo FTP CAT.6A, RJ-45 to RJ-45 različnih dolžine od 2m do 5m - rdeče barve	kos	2			0,00
2.	Dobava in polaganje na kabske police in uvlečenje v instalacijske cevi kabla FTP CAT 7, 4x2, 23 AWG, (LSFROH-HALOGEN FREE).	m	50			0,00
3.	Dobava in montaža enojne komunikacijske vtičnice za vgradnjo v parapetni kanal mora biti zajeto pri PPK	kos	0			
SKUPAJ B2 - Fiksna telefonija brez DDV:						0,00

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
----	-----------	-----------------------	----------	------------------------	--------------------	----------------------

C Razno						
1.	Projektantski nadzor in projekt izvedenih del (PID)	kos	1			0,00

Davčna osnova:	0,00
Znesek davka:	0,00
Ponudbena vrednost z DDV:	0,00

OPOMBE:

- V ponudbi mora biti zajeta strokovna demontaža in ponovna montaža še uporabne opreme oziroma njena predaja službi za vzdrževanje.
- V ponudbi mora biti zajet odklop iz električnega omrežja in demontaža obstoječe opreme s transportom odpadnega materiala do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz materiala v trajno deponijo vključno s plačilom prispevkov in taks.

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
	<p>OPOZORILO! SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO: POPISI DEL IN NAČRTI IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!</p> <p>ZA VSA OBRATNIŠKA DELA GLEJ DETAJLNE SHEME IN POPISE PO POZICIJAH! IZVAJALEC DEL MORA SKLADNO Z ZAKONOM O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-I) VGRAJEVATI USTREZNE GRADBENE PROIZVODE Z VNAPREJ IZDELANIMI DELAVNIŠKIMI NAČRTI, KI MORAJO BITI POTRJENI S STRANI PROJEKTANTA.</p> <p>SPLOŠNO: DELA MORAJO BITI IZVRŠENA PO DOLOČILIH VELJAVNIH NORMATIVOV V SOGLASJU Z VELJAVNIMI STANDARDI ZA TA DELA. UPOŠTEVATI JE POTREBNO PREDPISE IZ VARSTVA PRI DELU IN PROJ.</p> <p>DOKUMENTACIJO. RUŠITVENA DELA JE POTREBNO ČASOVNO PRILAGODI DELU V OBSTOJEČIH PROSTORIH.</p> <p>V VSEH POSTAVKAH, KJER JE NAVEDEN TOČNO DOLOČEN TIP OPREME ALI MATERIALA ALI IME PROIZVAJALCA, JE TO NAPISANO ZGOLJ ZARADI DOLOČITVE KVALITETE IN NIVOJA VGRAJENE PONUJENE OPREME. ZARADI TEGA LAHKO PONUDNIK PONUDI ENAKOVREDNO ALI BOLJŠO OPREMO ALI MATERIAL.</p> <p>Enota cene mora vsebovati: vsa potrebna pripravljalna in zaključna dela, vsa potrebna merjenja na objektu, izdelava vseh potrebnih zaključkov, ves glavni, pomožni in pritrdilni material, vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja, skladiščenje materiala na gradbišču, atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atesti, vso potrebno delo za dokončanje izdelka, vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot na primer ali enakovredno so lestve, odri ..., usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu, popravilo eventuelne škode povzročene ostalim izvajalcem na gradbišču, čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo, čiščenje barvnih madežev in površin, ki se ne barvajo, plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo odpadnega materiala.</p> <p>Tlaki morajo izpolnjevati naslednje zahteve: - dolga življenjska doba; - mala obraba; - kvalitetni sijaj; - enostavno vzdrževanje; - enostavno čiščenje; - v vseh prostorih, kjer je to potrebno in zahtevano je predvideti elektroprevodne tlake; - v vseh prostorih v zgradbi se na vseh vrstah tlakov predvidijo polkrožni zaključki (zaokrožnice R=10 cm) in stenske obrobe; -kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo je potrebno na tlakih in pri vratnih pripirah izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem; -na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice; -vsi stiki tlakov (linolej, guma,...) v zgradbi morajo biti varjeni; -vsi tlaki morajo ustrezati vsem sanitarno higienskim zahtevam.</p> <p>Pred pričetkom montaže opreme je potrebno tlake očistiti in izvesti zaščitni sijajni premaz. Po končani montaži opreme je potrebno izvesti ustrezne popravke zaščitnih premazov, v kolikor so le ti zahtevani.</p>					

Izvajalec mora pred pričetkom del opozoriti gradbeno vodstvo oziroma nadzor na eventuelne pomanjkljivosti, ki bi utegnile kvarno vplivati na brezhibno vgradnjo. Kasnejše izgovori o pomanjkljivi podlagi bodo smatrani za brezpredmetne.

Vsa pomožna dela in materiali so vključeni v enotno ceno izdelka.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna, kjer je to predvideno, navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.

V kolikor ponudnik na predvideno mesto ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna.

1	Popravilo obstoječega estriha (luknje do globine 3 cm) po odstranitvi talne keramike, krpanje lukenj, groba in fina izravnavna tal z vsem potrebnim delom in materialom za pripravo tal za polaganje PVC talne obloge. Proizvajalec:	m2	14,00			0,00
		Tip:				
2	Dobava in polaganje PVC talne obloge kot na primer ali enakovredno Tarkett - iQ Granit Neutral Acoustic - barva Neutral Xtra-Light-Grey 404 - tlak v rolah 3040 (čisti prostor. Vzorec potrdi projektant po predložitvi vzorcev, površina z zrnatim učinkom, talna obloga v rolah debeline 2 mm, talna obloga mora ustrezati DIN 4102-B1 ognjevarnost, DIN 4102 del 1-razred A, varna v požarno toksikološkem smislu, imeti mora pozitiven test toplotne vpojnosti po DIN 52614-razred A., trdnost min. 85 Shore A, vtisljivost po EN 433, max. 0,15 mm, mora ustrezati fungicidni varnosti. Ponudba mora vsebovati: -dobavo in nanos veznega prednamaza - dobavo in vlek izravnalne mase - dobavo in polaganje z lepljenjem PVC talne obloge. -varjenje stikov z varilno vrvico Proizvajalec:	m2	14,00			0,00
		Tip:				
3	Dobava in polaganje 10 cm visoke stenske obrobe enake kvalitete in barve kot talna PVC obloga, vključno z dobavo in izdelavo obrobe iz tlaka preko tipskega zaokrožnega PVC profila 25/25mm - dobava in montaža PVC profila 25/25mm vključena v ponudbo. Stenska obroba je zaključena s tipskim protiprašnim profilom-dobava in montaža protiprašnega profila je vključena v ponudbo.	m1	26,00			0,00
4	Čiščenje prostorov med in po končanem delu	m2	14,00			0,00

Davčna osnova:

0,00

Znesek davka:

0,00

Ponudbena vrednost z DDV:

0,00

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
	<p>OPOZORILO! SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO: POPISI DEL IN NAČRTI IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!</p> <p>ZA VSA OBRITNIŠKA DELA GLEJ DETAJLNE SHEME IN POPISE PO POZICIJAH! IZVAJALEC DEL MORA SKLADNO Z ZAKONOM O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-I) VGRAJEVATI USTREZNE GRADBENE PROIZVODE Z VNAPREJ IZDELANIMI DELAVNIŠKIMI NAČRTI, KI MORAJO BITI POTRJENI S STRANI PROJEKTANTA.</p> <p>SPLOŠNO: DELA MORAJO BITI IZVRŠENA PO DOLOČILIH VELJAVNIH NORMATIVOV V SOGLASJU Z VELJAVNIMI STANDARDI ZA TA DELA. UPOŠTEVATI JE POTREBNO PREDPISE IZ VARSTVA PRI DELU IN PROJ.</p> <p>DOKUMENTACIJO. RUŠITVENA DELA JE POTREBNO ČASOVNO PRILAGODI DELU V OBSTOJEČIH PROSTORIH.</p> <p>V VSEH POSTAVKAH, KJER JE NAVEDEN TOČNO DOLOČEN TIP OPREME ALI MATERIALA ALI IME PROIZVAJALCA, JE TO NAPISANO ZGOLJ ZARADI DOLOČITVE KVALITETE IN NIVOJA VGRAJENE PONUJENE OPREME. ZARADI TEGA LAHKO PONUDNIK PONUDI ENAKOVREDNO ALI BOLJŠO OPREMO ALI MATERIAL.</p> <p>Enota cene mora vsebovati: vsa potrebna pripravljalna in zaključna dela, vsa potrebna merjenja na objektu, izdelava vseh potrebnih zaključkov, ves glavni, pomožni in pritrdilni material, vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja, skladiščenje materiala na gradbišču, atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atesti, vso potrebno delo za dokončanje izdelka, vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot na primer ali enakovredno so lestve, odri ..., usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom,</p> <p>terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu, popravilo eventuelne škode povzročene ostalim izvajalcem na gradbišču, čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo, čiščenje barvnih madežev in površin, ki se ne barvajo, plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo odpadnega materiala.</p> <p>Slikarska dela se obračunavajo po m2 dejansko izvršene površine. Odprtine do 3 m2 se ne odbijajo in špalete se ne obračunavajo. Odprtine nad 3 m2 se odbijajo in špalete se obračunavajo po dejanski površini v m2.</p> <p>V ceni posameznih pleskarskih del zajeti vsi potrebni odri. Pri formiranju cen upoštevati splošne opise in razpisne pogoje! Vse notranje barve in laki morajo biti z vsebnostjo topil (hlapnih organskih spojin (HOS) z</p> <p>vreliščem največ 250 °C) višjo kot: • 30 g/l (minus voda) za stenske barve (v skladu z EN 13300): • 250 g/l (minus voda) za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98-odstotno motnostjo.</p> <p>Ponudnik mora v obrazcu predračuna, kjer je to predvideno, navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.</p> <p>V kolikor ponudnik na predvideno mesto ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna.</p>					

1	Stene v sanitarijah - impregnacija, bandažiranje stikov z bandažirnim trakom širine 5 cm , 2x kitanje , 2x strojno brušenje z "žirafa" in 2x oplesk mavčnih sten z mat barvo primerno za bolnišnice kot na primer ali enakovredno JUPOL GOLD - barvna karta JUB - barva po izboru projektanta - in 1x finalni oplesk z <u>epoksidnim pokrivnim emailom na vodni osnovi REZISTOL email E AQ</u> , barva po izboru projektanta. Finalna obdelava sten mora biti obstojna pri pogostem čiščenju, tudi večkrat dnevno, drgnjenju in razkuževanju. Finalna obdelava mora biti popolnoma gladka in bakteriozastna. Pred pleskanjem mora barvo potrditi projektant. Barva mora biti skladna z EN 13300. V ceni ponudbe je potrebno zajeti ves potreben material, delo in odre oziroma lestve.	m2	14,00			0,00
Proizvajalec:		Tip:				
2	Stene - impregnacija, bandažiranje razpok in stikov z bandažirnim trakom širine 5 cm - 30% površine, 2x kitanje obstoječih ali novih sten , 2x strojno brušenje z "žirafa", in 3x oplesk z mat barvo primerno za bolnišnice kot na primer ali enakovredno JUPOL GOLD - barvna karta JUB - barva po izboru projektanta - in 1x oplesk z visoko pralno barvo kot na primer ali enakovredno JUPOL LATEX MAT. Pred pleskanjem mora barvo potrditi projektant. Barva mora biti skladna z EN 13300. V ceni ponudbe je potrebno zajeti ves potreben material, delo in odre oziroma lestve.	m2	60,00			0,00
Proizvajalec:		Tip:				
3	Barvanje obstoječih kovinskih vratnih podbojev dolžine do 8,0m ¹ z barvo za kovine. Cena mora vsebovati vso potrebno pripravo vključno z impregnacijo, 2x brušenjem, 2x kitanjem in 3x barvanje z ustrežno barvo za kovine primerno za bolnišnice. Barva po izbiri projektanta kot obstoječa barva-pred pleskanjem mora barvo potrditi projektant.	kom	3,00			0,00
4	Obojstransko 2x barvanje obstoječih vratnih kril velikosti do 8,0m ¹ z barvo za kovine. Cena mora vsebovati vso potrebno pripravo vključno z 2x brušenjem, 2x kitanjem in 2x barvanje z ustrežno barvo za les primerno za bolnišnice. Barva po izbiri projektanta kot obstoječa barva-pred pleskanjem mora barvo potrditi projektant.	kom	3,00			0,00
5	Kitanje raznih spojev (vrata-stena, okenska polica-stena, stena-spuščen strop) z akrilnim kitom. Barva kita se mora ujemati z barvo stene. Ponudba vsebuje material in izvedbo.	m1	10,00			0,00
6	Vgradnja ALU vogalnikov na vogale sten in okenske špalete, 2x kitanje z fasadnim lepilom, izravnava vseh neravnin v navezavi na steno kompletno z vsem materialom in prenosu.	m1	11,00			0,00
7	Čiščenje, brušenje, peskanje oz. aktiviranje v celoti rebričastega radiatorja dim.do 100/18/70cm in 2 x barvanje z akrilnim lakom. Cena vključuje vso potrebno pripravo vključno s čiščenjem, brušenjem, peskanjem v komori in 2x barvanje z akrilnim lakom primernim za radiatorje. Barvo določi projektant. Demontaža in montaža radiatorja ni vključena v ceno.	kom	4,00			0,00
8	Čiščenje, brušenje oz. aktiviranje v celoti radiatorskih cevi in 2 x barvanje z akrilnim lakom. Cena mora vsebovati vso potrebno pripravo vključno s čiščenjem, brušenjem in 2x barvanje z akrilnim lakom primernim za radiatorske cevi. Barvo določi projektant.	m1	16,00			0,00
9	Čiščenje, brušenje oz. aktiviranje v celoti konzol radiatorjev in 2 x barvanje z akrilnim lakom. Cena mora vsebovati vso potrebno pripravo vključno s čiščenjem, brušenjem in 2x barvanje z akrilnim lakom. Barvo določi projektant.	kom	16,00			0,00
10	Čiščenje prostorov po končanem delu	m2	14,00			0,00
11	Zaščita tal in stavbnega pohištva	m2	20,00			0,00

Davčna osnova:

0,00

Znesek davka:

0,00

Ponudbena vrednost z DDV:

0,00

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
	<p>OPOZORILO!</p> <p>SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO: POPISI DEL IN NAČRTI</p> <p>IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU!</p> <p>ZA VSA OBRTNIŠKA DELA GLEJ DETAJLNE SHEME IN POPISE PO POZICIJAH!</p> <p>IZVAJALEC DEL MORA SKLADNO Z ZAKONOM O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-I) VGRAJEVATI USTREZNE GRADBENE PROIZVODE Z VNAPREJ IZDELANIMI DELAVNIŠKIMI NAČRTI, KI MORAJO BITI POTRJENI S STRANI PROJEKTANTA.</p> <p>SPLOŠNO: DELA MORAJO BITI IZVRŠENA PO DOLOČILIH VELJAVNIH NORMATIVOV V SOGLASJU Z VELJAVNIMI</p> <p>V VSEH POSTAVKAH, KJER JE NAVEDEN TOČNO DOLOČEN TIP OPREME ALI MATERIALA ALI IME PROIZVAJALCA, JE TO NAPISANO ZGOLJ ZARADI DOLOČITVE KVALITETE IN NIVOJA VGRAJENE PONUJENE OPREME. ZARADI TEGA LAHKO PONUDNIK PONUDI ENAKOVREDNO ALI BOLJŠO OPREMO ALI MATERIAL.</p> <p>Enota cene mora vsebovati: vsa potrebna pripravljalna in zaključna dela; vsa potrebna merjenja na objektu; izdelava vseh potrebnih zaključkov, ves glavni, pomožni in pritrdilni material; vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja; skladiščenje materiala na gradbišču; atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atesti;</p> <p>vso potrebno delo za dokončanje izdelka; vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, odri ...; usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom; terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu; popravilo eventuelne škode povzročene ostalim izvajalcem na gradbišču; čiščenje in</p> <p>odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo; čiščenje barvnih madežev in površin, ki se ne barvajo; plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo odpadnega materiala; odvoz materiala v trajno deponijo je v vseh postavkah vključno s plačilom prispevkov in taks.</p> <p>Izvajalec mora pred pričetkom del opozoriti gradbeno vodstvo oziroma nadzor na eventuelne pomanjkljivosti, ki bi utegnile kvarno vplivati na brezhibno vgradnjo. Kasnejše izgovori o pomanjkljivi podlagi bodo smatrani za brezpredmetne.</p> <p>Vsa pomožna dela in materiali so vključeni v enotno ceno izdelka.</p> <p>Pri formiranju cen upoštevati splošne opise in razpisne pogoje!</p> <p>SPLOŠNO: rušitvena dela je potrebno izvajati v skladu z zakonom o varstvu okolja (Ur.l.39/06-UPB s sprememb.;ZVO-1, Odlokom o maksimalno dovoljeni ravni hrupa za posamezna območja naravnega in</p> <p>bivalnega okolja ter za bivalne prostore ter Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur.l. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) . Dela je potrebno izvajati po navodilih nadzornika.</p> <p>"Rušitvena dela se morajo izvajati pod nadzorom varnostnega inženirja.</p> <p>Pred rušenjem morajo biti odklopljene in odstranjene vse inštalacije.</p> <p>Prav tako mora biti odstranjena vsa oprema, ki bi lahko ovirala rušenje. V ceni morajo biti upoštevani potrebni odri in eventuelna začasna opiranja in podpiranja. Omogočeno mora biti močenje ruševin z vodo zaradi</p> <p>preprečevanja prašenja in prekomernega onesnaževanja okolice. Obvezno upoštevati vse zaščitne mere, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja. Ruševine in odstranjeni elementi morajo biti po velikosti primerni za transport in deponiranje in ločeni po vrstah materialov."</p> <p>Pri vseh rušitvenih delih, prebojih, dolbenjih je potrebno ta dela izvajati z "mokrim" rezanjem (diamantntno oz. widia rezalno orodje). Vso orodje mora imeti cevi za sprotno odsesovanje prahu!</p> <p>V postavkah rušitvenih del zajeti tudi vsa potrebna podpiranja ter zaščito pred prašenjem okolice!</p> <p>Med izvajanjem rušitvenih del bo potrebno paziti, da se ne poškoduje elementov obstoječe nosilne konstrukcije, ki ostanejo v funkciji. Potrebno je paziti, da na obstoječih stropnih ploščah na posameznih</p> <p>mestih ne kopičijo večje količine materiala. . Vse poškodbe na obstoječi nosilni konstrukciji, ki bi nastale pri izvajanju rušitvenih del je potrebno sproti sanirati.</p>					

"Pri rušitvenih delih je potrebno upoštevati predpise iz varstva pri gradbenem delu. Poleg Pravilnika o varstvu pri razkladanju tovornih vozil, Pravilnik o varstvu pri delu z delovnimi pripravami in napravami, Zakon o varovanju zdravja

Ves odpadni material sortirati na gradbiščni deponiji in sproti transportirati na organizirano deponijo, obrat za reciklažo ali mestni odpad z upoštevanjem pravilnika o ravnanju z gradbenimi odpadki! Obrat za reciklažo ali

organizirano komunalno deponijo izbere izvajalec, katerega stroški so tudi komunalne takse in okoljevarstveni dodatki.

Odvoz vsega materiala iz objekta mora potekati po zunanji strani objekta. V ceni ponudbe mora biti vključen prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.

Površina okvirjev primerna za bolnišnice s pogojem enostavnega vzdrževanja.

Površinska obdelava profilov (prašna barva po izboru projektanta po RAL lestvici) mora imeti ustrezen certifikat »QUALICOAT« ali enakovreden.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna, kjer je to predvideno, navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga. V kolikor ponudnik na predvideno mesto ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa (ali kadar sta napisana dva ali več proizvajalcev in tipov enega od njih) , kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna.

SPLOŠNO:

rušitvena dela je potrebno izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom v naravnem in življenjskem okolju. Vsi potrebni delovni odri in razni ukrepi za varno izvedbo so upoštevani v ceni rušenja in se ne upoštevajo posebej. Dvižna in transportna sredstva je potrebno prilagoditi delu v skladu z rušitvenim elaboratom.

Obvezno upoštevati zaščitne mere za zaščito neposredne okolice. Izvajalec odstranjevalnih del mora med rušitvenimi deli in po končanih delih zagotoviti čiščenje okolice in vozišča ter ostalih javnih površin. Zaradi preprečitve širjenja prahu je treba skrbeti za stalno vlaženje sipkega gradbenega materiala, ki se lahko praši.

Vse gradbene odpadke je potrebno odpeljati na deponijo gradbenih odpadkov v skladu z Odlokom o načinu upravljanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju MOM MARIBOR.

Obvezno je ločevanje vgrajenih materialov: beton in armiran beton, pločevina, les, steklo, plastika, kovinski izdelki, opeka. Način rušenja je načeloma prepuščen izvajalcu.

V ceni morajo biti upoštevani stroški transporta na krajevno deponijo,

začasnega in trajnega deponiranja, vključno s plačilom takse na deponiji. Odvoz gradbenih odpadkov in ruševin je potrebno izvajati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih

• Ur. l. RS, št. 34/08

1	Odstranitev neodstranjenih elementov opreme v objektu in odvoz v trajno deponijo vključno s plačilom prispevkov in taks.	ur	8,00		0,00
2	Demontaža obstoječih vrat in kovinskega podboja velikosti do 3,00 m ² v steni debeline do 20 cm, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.	kom	2,00		0,00
3	Rušenje opečne ali siporeks stene z obojestranskim ometom na kovinski mrežici skupne deb. do 20 cm, s transportom odpadnega materiala do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz materiala v trajno deponijo vključno s plačilom prispevkov in taks. Kubatura materiala je računana v zidani steni-ne v razsutem materialu.	m ³	3,00		0,00
4	Zidanje sten s POROBETONOM (kot na primer ali enakovredno YTONG) debeline 15cm z YTONG lepilno malto po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi pomožnimi deli in prenos, z vezavo v stene s pocinkano žico.	m ²	5,00		0,00

	Proizvajalec:	Tip:				
5	Odstranitev obstoječih tlakov-keramika s transportom odpadnega materiala do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz materiala v trajno deponijo vključno s plačilom prispevkov in taks.		m2	12,00		0,00
6	Odstranitev obstoječih tlakov v sestav skupne debeline do 25cm: keramika, armiran estrih, PVC folija, toplotna izolacija, armiran beton s transportom odpadnega materiala do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz materiala v trajno deponijo vključno s plačilom prispevkov in taks.		m2	1,00		0,00
7	Naprava podlage pod tlaki od spodaj navzgor v sestavi: FRAGMAT EPS 100 deb. 6cm, folija iz ekstrudiranega polietilena ETHAFOAM 222-E debeline 5mm s preklopi 10 cm -folija je položena tudi vertikalno do zgornjega roba finalnega tlaka, armiran estrih v naklonu deb. 7cm z vsemi pomožnimi deli in prenosi. V sredino estriha se položi armatura Q166. Na stiku armature je treba zagotoviti zadosten preklap, na dilatacijah pa izvesti prekinitev armaturne mreže. Estrih mora biti hitrosušec - polaganje oblog po 48 urah kot npr. KEMA FLOOR RAPID. Višine je potrebno prilagoditi obstoječemu stanju. Pri prehodu vertikalnih inštalacijskih cevi skozi estrih mora biti sama cev ovita z zvočno-izolativno folijo ETHAFOAM. Ponudba vključuje dobavo vsega materiala in izvedbo.		m2	1,00		0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
8	Odstranitev obstoječe stenske keramike na opečni, siporeks ali betonski steni, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.		m2	80,00		0,00
9	Odstranitev odstopajočega ometa na mestu odstranjenih stenskih keramičnih ploščic, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.		m2	30,00		0,00
10	Izdelava novega grobega in finega ročnega ometa sten v debelini do 3,00 cm, s pomožnimi deli in prenosi.		m2	30,00		0,00
11	Naprava -izrez v širini do 30 cm in globine do 15cm obstoječih tlakov v sestavi: PVC ali keramika, armiran estrih, PVC folija, toplotna izolacija, armiran beton, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.		m1	2,00		0,00
12	Naprava podlage - zapolnitev utorov v tleh širine do 30 cm v sestavi: FRAGMAT EPS 100 deb. 6cm, folija iz ekstrudiranega polietilena kot na primer ali enakovredno ETHAFOAM 222-E debeline 5mm s preklopi 10 cm - folija je položena tudi vertikalno do zgornjega roba finalnega tlaka, armiran estrih deb. 7cm z vsemi pomožnimi deli in prenosi. V estriha se položi mikroarmatura. Estrih mora biti hitrosušec - polaganje oblog po 48 urah kot na primer ali enakovredno KEMA FLOOR RAPID. Višine je potrebno prilagoditi obstoječemu stanju. Pri prehodu vertikalnih inštalacijskih cevi skozi estrih mora biti sama cev ovita z zvočno-izolativno folijo kot na primer ali enakovredno ETHAFOAM. Ponudba vključuje dobavo vsega materiala in izvedbo.		m1	2,00		0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
13	Rezanje odprtine Ø 5cm (odprtina za inštalacije) v opečni steni debeline do 20cm, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.		kom	2,00		0,00
14	Izdelava utorov z frezanjem v opečni steni dim. do 5/5cm za elektro in strojne inštalacije. Ponudba vključuje izvedbo utorov, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.		m1	20,00		0,00
15	Zidarsko krpanje utorov dim. do 5/5 cm po izdelavi utorov za elektro in vodovodne inštalacije vključno z vsem materialom. Odprtine se morajo grobo in fino zamažati ter morajo biti pripravljene za finalno pleskanje.		m1	20,00		0,00

16	Izdelava utorov z rezanjem z diamantno ploščo dim. do 20/10cm za elektro in strojne inštalacije. Ponudba vključuje izvedbo utorov, prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, oddaljeno do 20km, vključno s plačilom prispevkov in taks.	m1	7,00			0,00
17	Zidarsko krpanje utorov dim. do 20/10 cm po izdelavi utorov za elektro in vodovodne inštalacije vključno z vsem materialom. Odprtine se morajo grobo in fino zametat ter morajo biti pripravljene za finalno pleskanje.	m1	7,00			0,00
18	Razna gradbena dela - NKV - pomoč elektro in strojnim inštalaterjem.	ur	16,00			0,00
19	Dobava materiala in zametavanje obstoječih elektro doz vključno z odstranitvijo elektro doze.	kom	12,00			0,00
20	Obzidava WC kotličkov s POROBETONOM (kot na primer ali enakovredno YTONG) debeline 5cm v ustrezni malti po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi pomožnimi deli in prenosi, z vezavo sten s pocinkano žico v stropno konstrukcijo.	m2	3,00			0,00
21	Popravilo obstoječega okna in odpiranja vključno z nastavitvijo odpiranja na ventus.	kom	2,00			0,00
22	Popravilo obstoječega vrat, zapolnitev prezračevalne odprtine z iveralom , dobava in montaža nove kljuge in ključavnice s sistemskim ključem.	kom	3,00			0,00
23	Dobava in montaža samolepljive satinirane folije za na obstoječe okna dimenzij 130/100cm.	kom	2,00			0,00
24	Dobava in montaža protiprašne zaščite odprin proti sosednjim prostorom iz PVC folije. Zaščita je sestavljena iz lesene podkonstrukcije in folije. Ponudba vključuje PVC folija, leseno ogrodje, ves tesnilni in pritrdilni material. Po končanih delih se protiprašna zaščita odstrani. Ponudba vključuje prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.	m2	10,00			0,00
25	2x čiščenje prostorov (1x med gradnjo po končanih grobih delih in 1x po izvedenih vseh delih, vključno s finalnim čiščenjem vseh površin, prenos embalaže in odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.	m2	14,00			0,00
26	Zaščita tal s tkanino.	m2	14,00			0,00
27	Vsakodnevno grobo čiščenje prostorov , prenos embalaže in odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.	m2	14,00			0,00

Davčna osnova:

Znesek davka:

Ponudbena vrednost z DDV:

0,00

0,00

0,00

investitor: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER Maribor; Ljubljanska ul. 5, 2000 Maribor

objekt: ODDELEK ZA GINEKOLOGIJO V UKC MARIBOR

PRENOVA ODDELKA ZA REPRODUKTIVNO MEDICINO IN GINEKOLOŠKO ENDOKRINOLOGIJO V UKC MARIBOR

načrt : STROJNE INSTALACIJE - PZI

predmet: POPIS MATERIALA IN DEL - vodovod in kanalizacija

Z.ŠT.	PREDMET	EM	skupaj	EUR/EM	EUR
-------	---------	----	--------	--------	-----

2. POPIS MATERIALA IN DEL

1. DEMONTAŽNA DELA

OPOMBA:

Vsa demontažna dela se izvedejo ob prisotnosti predstavnika nadzora ter investitorja (vzdrževalna služba), ki ob tem tudi določita morebitne dele instalacij, ki lahko ostanejo v uporabi ter določita material, ki se ga preda vzdrževalni službi v nadaljnjo uporabo!

1. Zapora ter izpraznitev posameznih dviznih vodov vod. instalacije (1kpl - topla in hladna voda ter cirkulacija)
ocena

ur	4	0
----	----------	----------

2. Demontaža celotne obstoječe vodovodne instalacije v prenavljanih prostorih (predvidoma poc. cevi - ocena 10m) in odvoz na deponijo v oddaljenosti do 15km
ocena

ur	2	0
----	----------	----------

3. Začepljenje obst. priključkov na vodovodni instalaciji na odcepkih od glavnih vodov (predv. 2x poc. cev DN15), vključno potrebni material, točno lokacijo se določi na kraju samem ob prisotnosti vzdrževalne službe !
ocena

ur	2	0
----	----------	----------

4. Demontaža celotne obstoječe odtočne kanalizacije fekalne odpadne vode v prenavljanih prostorih (predvidoma Lž ter svinčene ali PVC cevi - ocena 10m) in odvoz na deponijo v oddaljenosti do 15km
ocena

ur	4	0
----	----------	----------

5. Začepljenje obst. priključkov na odtočni instalaciji na odcepih od glavnih vodov (predv. 2x Lž cev DN100), vključno potrebni material, točno lokacijo se določi na kraju samem ob prisotnosti vzdrževalne službe !	ur	2	0
6. Demontaža obstoječe sanitarne opreme in galanterije (3x WC-školjka s podometnim vodokotličkom, 2x umivalnik) in odvoz na deponijo v oddaljenosti do 15km	ur	6	0
ocena			
SKUPAJ			0

2. VODOVOD IN KANALIZACIJA

1. Sistemske cevi iz nerjavnega jekla W.Nr 1.4401, primerne za vodovodne instalacije po DIN EN 10088-2 (GEBERIT-MAPRESS), skupaj z ustreznimi tesnili ter fittingi za stiskanje, potrebnimi priorbnicami z nerjavečimi vijaki in maticami s tesnili, vsem potrebnim montažnim in pritrdilnim materialom, toplotno zaščitene s fleksibilnimi izolacijskimi cevaki, izdelanimi iz zaprtocelične elastomerne pene iz sintetičnega kavčuka s požarno odpornostjo B-s3-d0 ter toplotno prevodnostjo $\lambda=0,04$ W/mK npr. ARMACELL ACE ali ITS, vključno toplotno izolirani cevni nosilci za hladno vodo - npr. ARMACELL Armafix AF, vključno kontrola vodotesnosti po končani grobi montaži
(razvodi hladne in tople vode ter cirkulacije v stenskih utorih, montažnih stenah ali v tleh)
10 (15x1,0; izolacija deb. 6mm)
2. Ms podometni krogelni ventil s pokromano kapo in rozeto za pitno vodo, polni pretok brez mrtvih prostorov, tesnjenje PTFE
R ½
3. Izvedba priključka na obstoječi vodovodni instalaciji v tleh ali stenskem utoru - 5x DN15, vključno potrebni material
skupaj
4. PE odtočne cevi ($p_{max}=1,5$ bar; $T_{norm}=30^{\circ}\text{C}$), vključno vsi potrebni fazonski kosi, spoji z mufami z vložnimi gumijastimi tesnili ali elektrodifuzijskimi spojkami, cevi položene v tleh, v stenskih utorih in montažnih stenah, vključno tesnilni in montažni material ter kontrola vodotesnosti po končani grobi montaži
50

m	12	0
kos	1	0
kpl	1	0
m	4	0

5. Izvedba priključka na obstoječi odtočni cevi (2xDN50, 1xDN100), vključno potrebni material ter kontrola vodotesnosti (praviloma se izvedejo priključki na že obstoječih odcepih) skupaj	kpl	1	0
6. Prof. železo za izdelavo podpor, konzol, in obešal, vse antikorozijsko zaščiteno, objemke zvočno izolirane, vključno vijaki in matice ter gumijasti zaščitni trakovi (npr. sistem HILTI, SIKLA ali WALRAVEN)	kg	15	0
SKUPAJ			0

3. SANITARNA OPREMA

OPOMBA:

pred nabavo celotne sanitarne opreme ter dodatne galanterije je potrebno pridobiti pisno soglasje investitorja oz. nadzora ter projektanta notranje opreme in sicer na podlagi priloženih vzorcev ! Pri vseh dozatorjih in podajanih všteti 1x polnjenje.

predvidena oprema razen posebej navedene:

- sanitarna keramika: bele barve, KOLO ali KERAMAG
- dodatna galanterija: po standardu UKC
- enoročne mešalne baterije: UNITAS, tip SIMPATY
- instalacijski mont. elementi: GEBERIT-DUOFIX

1. Stranišče, vključno:

- 1 kpl keramična stenska WC-školjka z zadnjim iztokom brez roba ter trdo sedežno desko s pokrovom, s protibaktericidno površinsko obdelavo, bele barve (KOLO, art. NOVA PRO Rimfree)
- 1 kpl plast. podometni vodokotliček z dodatno toplotno izolacijo, plovnim in odlivnim ventilom, spojno cevjo z vodovodno instalacijo ter WC-školjko pritrdilni in tesnilni material, satinirana čelna tipka, vključno antikorozijsko zaščiten nosilni okvir za vgradnjo v montažno steno, vključno pritrdilni in tesnilni material (GEBERIT DUOFIX)
- 1 kos gumi manšeta
- 1 kos Ms pokromani kotni reg. ventil R 1/2x3/8 z rozeto
- pritrdilni in tesnilni material

skupaj	kpl	1	0
Proizvajalec:	Tip:		

2. Umivalnik (sanitarije), vključno:

- 1 kos keram. umivalnik, skupaj z zaščitno masko, brez preliava, s protibaktericidno površinsko obdelavo, dim. 55x44cm
(KERAMAG, tip RENOVA Nr.1)

- 1 kos Ms pokrom. stenska enoročna mešalna baterija s podaljšano ročico, spodnjim gibljivom izlivom s perlatorjem ter vgrajeno kartušo za skrito meh. omejitev, iztočne količine na max 7 l/min in meh. nastavitvijo temp. iztočne vode na ca 40°C
(UNITAS, tip SIMPATY)

- 1 kos PP S-sifon DN32/40, z odlivnim ventilom z NiRo rešetko ter rozeto (brez zamaška)

- pritrdilni in tesnilni material
dim. 55x45cm

kpl 2 0

Proizvajalec:	Tip:
---------------	------

3. Dodatna oprema umivalnika (tip v skladu s standardno opremo investitorja), vključno:

- 1 kos ogledalo z btušenimi robovi dim. 60x100cm, pritrjeno na steno

- 1 kos držalo za tekoče milo

- 1 kos držalo za dez. sredstvo

- 1 kos držalo za papirne brisače v roli

- 1 kpl koš za papir 46 L s samozapornim pokrovom

- pritrdilni material
skupaj

kpl 2 0

4. Dodatna oprema stranišča (tip v skladu s standardno opremo investitorja), vključno:

- 1 kos držalo za toaletni papir

- pritrdilni material

skupaj

kpl 1 0

SKUPAJ

0

4. OGREVANJE IN PREZRAČEVANJE

1. Demontaža obstoječih Lž radiatorjev ter ponovna montaža po pleskanju, vključno demontaža obst. reg. ventilov na predtoku ter zapornih ventilov na povratku ter zamenjava z novimi elementi, vključno potrebni pomožni in tesnilni material

skupaj

kpl 4 0

2. Demontaža obstoječih PV-odvodnih ventilov, čiščenje ter po potrebi zamenjava obrabljenih delov in ponovna montaža skupaj z regulacijo pretokov

skupaj

kpl 4 0

SKUPAJ

0

5. RAZNO

1. Pripravljalna in zaključna dela ter preizkusni pogoni	1	0
2. Dobava in montaža novih prezračevalnih mask vgrajenih v spuščen strop.	1	0
3. Čiščenje obstoječih prezračevalnih kanalov na področju obeh prostorov, ki so predmet prenove.	1	0
4. Projektantski nadzor in izdelava načrta PID	1	0
5. Izdelava obratovalnih navodil, poučitev predstavnikov investitorjeve vzdrževalne službe o delovanju celotne naprave ter predaja objekta	1	0
SKUPAJ		0

6. REKAPITULACIJA STROŠKOV

1. Demontažna dela	0
2. Vodovod in kanalizacija	0
3. Sanitarna oprema	0
4. Ogrevanje in prezračevanje	0
5. Razno	0
Skupaj	0
+ DDV 22%	0
6. SKUPAJ	0

OPOMBE:

- Ves material mora biti visoke kakovosti ter ustrezati DIN, EN ali SIST standardom. Za material, ki ni po teh predpisih, mora izvajalec predložiti ateste od proizvajalca oz. izjavo o skladnosti
- Za ves vgrajeni material in opremo je potrebno investitorju poleg ostale potrebne dokumentacije izročiti še proizvajalčeva navodila za uporabo in vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku !
- V oceni stroškov niso upoštevani morebitni komunalni prispevki ter potrebna gradbena in električarska dela
- V oceni stroškov je potrebno upoštevati prvi zagon vseh naprav s strani pooblaščenih serviserjev
- Enota cene mora vsebovati: vsa potrebna pripravljalna dela

vsa potrebna merjenja na objektu
vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja
skladiščenje materiala na gradbišču
atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atesti
vso potrebno delo za dokončanje izdelka
vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve,
odri ...
usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s
projektantom
terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
popravilo eventuelne škode povzročene ostalim
izvajalcem na gradbišču
čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno
deponijo
plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo
odpadnega materiala
čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno
deponijo
plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo
odpadnega materiala

-Vključno z vsem potrebnim odpiranjem in zapiranjem spuščanih stropov za izvedbo vseh del - vsi hodniki,...

Maribor, april 2019

Sestavil: K.JARC,

ZŠ	Opis dela	Enota mere (EM)	Količina	Cena na EM brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
<p>OPOZORILO! SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO: POPISI DEL IN NAČRTI IZVAJALEC MORA PRED PRIČETKOM DEL OBVEZNO PREVERITI VSE MERE NA OBJEKTU! ZA VSA OBRTHNIŠKA DELA GLEJ DETAJLNE SHEME IN POPISE PO POZICIJAH! IZVAJALEC DEL MORA SKLADNO Z ZAKONOM O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-I) VGRAJEVATI USTREZNE GRADBENE PROIZVODE Z VNAPREJ IZDELANIMI DELAVNIŠKIMI NAČRTI, KI MORAJO BITI POTRJENI S STRANI PROJEKTANTA. SPLOŠNO: DELA MORAJO BITI IZVRŠENA PO DOLOČILIH VELJAVNIH NORMATIVOV V SOGLASJU Z VELJAVNIMI STANDARDI ZA TA DELA. UPOŠTEVATI JE POTREBNO PREDPISE IZ VARSTVA PRI DELU IN PROJ. DOKUMENTACIJO. RUŠITVENA DELA JE POTREBNO ČASOVNO PRILAGODI DELU V OBSTOJEČIH PROSTORIH. V VSEH POSTAVKAH, KJER JE NAVEDEN TOČNO DOLOČEN TIP OPREME ALI MATERIALA ALI IME PROIZVAJALCA, JE TO NAPISANO ZGOLJ ZARADI DOLOČITVE KVALITETE IN NIVOJA VGRAJENE PONUJENE OPREME. ZARADI TEGA LAHKO PONUDNIK PONUDI ENAKOVREDNO ALI BOLJŠO OPREMO ALI MATERIAL.</p> <p>Enota cene mora vsebovati: vsa potrebna pripravljalna in zaključna dela; vsa potrebna merjenja na objektu; izdelava vseh potrebnih zaključkov, ves glavni, pomožni in pritrdilni material; vse potrebne Transporte do mesta vgrajevanja; skladiščenje materiala na gradbišču; atestiranje materialov in dokazovanje kvalitete z atesti; vso potrebno delo za dokončanje izdelka; vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot na primer ali enakovredno kot so lestve, odri ...; usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom; terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu; popravilo eventuelne škode povzročene ostalim izvajalcem na gradbišču; čiščenje in odvoz odvečnega materiala v stalno deponijo; čiščenje barvnih madežev in površin, ki se ne barvajo; plačilo komunalnega prispevka za stalno deponijo odpadnega materiala.</p> <p>Mavčne predelne stene in stropovi splošno: Uporabljeni morajo biti kvalitetni materiali z ustreznimi certifikati. Nosilni kovinski profili morajo ustrezati statičnim zahtevam in morajo biti antikorozijsko zaščiteni (pocinkani). Materiale uporabiti kot na primer ali enakovredno je to pri posameznih postavkah določeno. Izdelane stene morajo biti popolnoma ravne in navpične, stropovi pa ravni.</p> <p>Pri formiranju cen upoštevati splošne opise in razpisne pogoje!</p> <p>Ponudnik mora v obrazcu predračuna, kjer je to predvideno, navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga. V kolikor ponudnik na predvideno mesto ne vpiše proizvajalca in tipa ponujenega blaga, bo naročnik štel, da ponuja blago proizvajalca in tipa, kot je izrecno navedeno v opisu naročnikovih zahtev pod posamezno pozicijo obrazca predračuna.</p>						
1	Demontaža obstoječih kovinskih spušenih stropov , prenos odpadnega materiala iz objekta do mesta nakladanja, nalaganje na kamion in odvoz v javno deponijo, vključno s plačilom prispevkov in taks.	m2	15			0,00

2	<p>Pritličje, 1 nadstropje:Dobava in montaža higijeničnega spuščene stropa kot npr. AMF THERMATEX Schlicht Hygena iz mineralne plošče z posebnim Hygena nanosom, po sistemu C, dimenzije plošče so v velikosti 600x600mm, debelina 15 mm. Gladke plošče v beli barvi z dodatkom barve z lastnosti zatiranje rasti mikroorganizmov (baktericidne in fungistatične lastnosti) z ravnim robom (SK), se položijo v belo kovinsko podkonstrukcijo širine 24 mm. Stropne plošče so demontažne. Stropni sistem ima klasifikacijo razred 4 po ISO 14644-1 in je delno pralen in vsebuje odpornost na čistila. Vzdolžna zvočna izolirnost stropa je $D_{n,c,w} = 34$ dB po EN 10848. Plošče so odporne na relativno zračno vlago do 95%. Plošče so v razredu gradiva A2-s3,d0 po EN 13501-1 in stopnja požarne odpornosti REI 90 po DIN EN 1365-2. Odboj svetlobe je okoli 85% . Barva plošč bela RAL 9010. Višina spusta stropa je do 95 cm. Višino montaže stropa in način polaganja po načrtih in navodilih projektanta. Kriterij za primerjavo z enakovrednim izdelkom; Vizualna in tehnične karakteristike (debelina plošče, ISO standard ,zvočna absorpcija in izolacija).</p>	m2	12			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
3	<p>Dobava in montaža mavčnega stropa sestavljenega iz iz dveh gips kartonskih plošč-notranja gips kartonska plošča je gradbena plošča RB debeline 12,5mm. Zunanja plošča je voodoporna gips kartonska plošča debeline 12,5 mm. Plošče so pritrjene na novo kovinsko pocinkano podkonstrukcijo (vključena v ponudbo), ki je obešena na strop višine do 95cm.</p>	m2	3			0,00
	Proizvajalec:	Tip:				
4	Čiščenje prostorov med in po končanem delu	m2	14			0,00

Davčna osnova:

0,00

Znesek davka:

0,00

Ponudbena vrednost z DDV:

0,00

Izpolnjevanje Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču v UKC Maribor

Izvajalci del v dokumentu Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču v UKC Maribor izpolnijo:

na strani 1 napišite:

- odgovorno oseba izvajalca ali namestnika oz. odgovorno vodjo del ali namestnika (ime in priimek, GSM itd.),
- Pooblaščen osebo za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca), če imate to osebo zaposleno.
- Predvideno uporabo delovne opreme v prazen okvirček: (viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...),
- Izvajanje požarno nevarnih del: (varjenje, plamensko rezanje, lotanje...). Izpolni se **DA** ali **NE**.

→ Če izpolnite **DA**: **Priloga 2 Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču - Dovoljenje za izvajanje vročih del:**

pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se morate **posvetovati z odgovorno osebo naročnika (vsaj dva dni pred izvajanjem vročih del) ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže.**

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, **lahko požarno stražo izvajajo le gasilci.**

Na strani 7:

- napišite odgovorno osebo izvajalca (ime in priimek, podpis in žig).

Priloga 1 Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču - Izjava izvajalca del:

- Izpolnite ime in priimek zaposlenih delavcev, datum in podpis, ki bodo delali na območju UKC Maribor (prva tabela),
- enako storite, če bodo na območju UKC Maribor opravljali dela delavci podizvajalca del (druga tabela),
- napišite odgovorno osebo izvajalca, datum in podpis (žig).

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj. Prav tako morete javiti vsako spremembo zaposlenih delavcev in zaposlenih delavcev podizvajalcev, ki bodo opravljali dela na skupnih deloviščih v UKC Maribor za posamezno vrsto del.

Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

V skladu s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS št. 43/11) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005), se sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih sklenejo:

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska cesta 5, 2000 Maribor		
<u>Odgovorna oseba naročnika:</u>		

odgovorna oseba naročnika (ime in priimek, GSM itd.)		
Izvajalec del:		

naziv podjetja		
Odgovorni vodja del ali namestnik:		

odgovorna oseba izvajalca ali namestnik (ime in priimek, GSM itd.)		
Pooblaščen oseba za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca):		

pooblaščen oseba (ime in priimek, GSM itd.)		
Izpolni naročnik:		
Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:		
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):		
Trajanje izvajanja del (datum):		
Začasna in premična gradbišča (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)):		

vodja del/projekta naročnika/investitorja (ime in priimek, GSM itd.)		

Koordinator za VZPD, (ime in priimek, GSM itd.)		
Predvidena uporaba delovne opreme: viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...		
Kratek opis dela:		
Izvajanje požarno nevarnih del: Varjenje, plamensko rezanje, lotanje...	DA	NE
	(obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda) Priloga 2	

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni varnostni ukrepi, organizacija varnosti pri delu ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organiziral tako, da bo poskrbljeno za njegovo varnost pri delu in ne bo ogroženo zdravje in varnost delavcev drugih delodajalcev na skupnem delovišču.

2. člen

1. Naročnik je pravna oseba, za katero se dela izvajajo.
2. Odgovorni vodja naročnika je fizična oseba, ki je odgovorna za projekt oz. je skrbnik pogodbe dela v imenu naročnika.
3. Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dela za naročnika in s katero je naročnik sklenil pogodbo (ali izdal naročilnico).
4. Odgovorni vodja del izvajalca je fizična oseba, ki je odgovorna za izvedbo pogodbenih del in dela v imenu izvajalca del.
5. Odgovorna oseba za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je oseba, ki zagotavlja operativno izvedbo pogodbenih del in realizacijo varnostnih ukrepov na skupnem delovišču v sodelovanju s strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu.
6. Podizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki mu je izvajalec oddal dela, da jih v njegovem imenu izvede za naročnika.
7. Nadzornik projekta pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt.
8. Delovišče je začasno ali premično gradbišče na katerem se izvajajo gradbena in vzdrževalna dela (vsa gradbena dela skladna s prilogo I. Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005)).

3. člen

Vsak od izvajalcev del na delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti varno in zdravo delo in poskrbeti, da s svojim delom ne ogroža varnosti drugih delavcev.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter z internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

S podpisom tega sporazuma se vsi izvajalci del in podizvajalci, ki delajo na skupnem delovišču, obvezujejo, da bodo vsa dela izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, navodili in normativi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varstva okolja, še posebej pa, da bodo v celoti izpolnjevali naslednje zahteve:

1. Stalno izvajali ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo.

2. V skladu z morebitnim načrtom ukrepov na delovišču, gradbiščnim redom in varnostnim načrtom.
3. Opravljali dela po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo naročnika in skladno s podpisanimi ukrepi v pisnem sporazumu.
4. Obvezno uporabljali identifikacijske kartice "obiskovalec" na območju opravljanja del v UKC Maribor.
5. Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku.
6. Zagotoviti mora, da bodo delavci na skupnem delovišču strokovno usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja na svojih delovnih mestih, ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo (po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, dokazila o tem mora vsak delodajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili).
7. Zagotoviti mora, da so delavci izvajalca v primeru izvajanja posebej nevarnih del (upravljanje viličarjev, dvigal, dvižnih košar, opravljanje del na višini, delo v utesnjenih, zaprtih prostorih, uporaba nevarnih snovi ali izvajajo prevoz nevarnih kemikalij, itd...) dodatno usposobljeni za takšna dela. O tem morajo vsi izvajalci imeti na delovišču ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.
8. Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
9. Zagotoviti, da vsi delavci izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve pri izvajanju del in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del (usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled).
10. Zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo za svoje delavce skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zagotoviti uporabo le-te.
11. Nadzirati uporabo osebne varovalne opreme pri svojih delavcih.
12. Uporabljati le brezhibno delovno opremo in pripomočke, ki je pregledana skladno z zakonodajo, veljavnimi listinami (poročila o pregledu in preizkusu, navodila za uporabo in vzdrževanje), navodili za varno delo. Delovna oprema mora biti nepoškodovana, brezhibna in varna za delo. Nameščene morajo biti vse varnostne naprave. Za mobilno delovno opremo (dvigala, viličar, dvižna košara,...) mora biti dokumentacija dostopna na mestu dela oziroma pri odgovorni vodji del na delovišču.
13. Na delovišču je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in znake obvestil.
14. Izvajati vse varnostne ukrepe v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in navodili odgovorne osebe naročnika del.
15. Zagotoviti, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter uporabo delovnih naprav in priprav ne ogrožajo oziroma ovirajo drugih delavcev na delovišču. Delovno opremo hraniti le v prostorih, ki jih bo določil naročnik.
16. Delavci izvajalcev del so vsak dan dolžni pospraviti svoje delovne priprave, naprave, orodja, delovno opremo in vozila. Poskrbeti morajo za odstranitev vseh požarno nevarnih materialov (papir, mastne krpe ipd.) in pred odhodom preveriti požarno in splošno varnost na svojem delu delovišča.
17. Okvarjeno ali poškodovano delovno opremo in pripomočke je potrebno takoj odstraniti z delovišča. Električno opremo, ki ima poškodovano izolacijo na vodnikih ni dovoljeno uporabljati.
18. V prostorih UKC Maribor je prepovedano kajenje. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja in prepoved uporabe odprtega ognja in/ali orodja, ki iskri.
19. Delavci izvajalca del morajo upoštevati izvleček požarnega reda in evakuacijske načrte za posamezne prostore oziroma objekte, kjer so nameščeni.
20. Za vsako varjenje, rezanje ali uporabo odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2), ter organizirati izvajanje požarne straže (poskrbeti za ustrezne ukrepe za preprečitev nastanka požara ali eksplozije). O posebnih ukrepih morajo biti seznanjeni vsi delavci podpisnikov tega sporazuma.

21. Delavcem izvajalcev del je prepovedano prihajati na delo na delovišče pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
22. Izvajalec del mora v času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč, organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču, določi tudi svojo usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič. Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD oz. koordinatorskega za varnost in zdravje pri delu. V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.
23. Opraviti raziskavo in prijavo nezgode na delovišču, kjer so se poškodovali delavci izvajalca del, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Kopijo raziskave in prijave pa mora posredovati naročniku.
24. Odpadke zbrane pri naročniku je izvajalec dolžan ustrezno zbirati ter sprotno odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo. Enako velja tudi v primeru, da pri naročniku nastajajo posebni oz. nevarni odpadki. O odvozu odpadkov je izvajalec dolžan naročniku predati evidenčni list.
25. Zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku za vsako nevarno snov, v kolikor jo uporabljajo. Nevarne snovi hraniti le v embalaži, ki je označena o vsebnosti snovi. Z embalažo in odpadki se postopa skladno z navodili iz varnostnega lista.
26. Poskrbeti, da so delavci, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi, predpisano usposobljeni in, da uporabljajo osebno varovalno opremo skladno z varnostnim listom.
27. Zagotoviti, da bodo obstoječe transportne in evakuacijske poti stalno proste, prehodne oz. prevozne. Upoštevati vse zahteve varnega načina izvajanja transporta v prostorih UKC Maribor.
28. Prepovedano je upravljanje delovnih pripomočkov in opreme (strojev, lestev, osebne varovalne opreme...), ki so last naročnika, če to ni bilo drugače dogovorjeno ter samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.
29. Izvajalec je dolžan poučiti delavce o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred začetkom dela seznaniti s tveganji in z varnostnimi ukrepi delovišča, ki izhajajo iz tega sporazuma (načinu opravljanja dela, specifičnimi nevarnostmi, ki lahko nastanejo pri delu...).
30. Zagotoviti, da bo delo na skupnem delovišču potekalo pod stalnim in neposrednim nadzorom odgovorne vodje del, ki svojim delavcem izdaja ustrezna navodila za varno delo.
31. Nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na varstvo in zdravje pri delu, požarno varstvo ali varstvo okolja.
32. Obveščati odgovorno osebo naročnika o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.
33. Poskrbeti, da sta delovišče in oprema primerno zavarovana in označena, kar velja tudi izven delovnega časa ali po prekinitvi dela.
34. Po končanem delovnem dnevu so vsi udeleženci dolžni zavarovati, pospraviti in urediti delovna mesta tako, da ni možnosti za nastanek poškodbe.
35. Poskrbeti za zaščito obstoječe infrastrukture, opreme in okolice delovišča pred poškodbami, ki bi lahko nastale zaradi izvajanja del. Odprava morebitno nastalih poškodb bremenijo povzročitelja.
36. Delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati proti okolici, označiti, preprečiti dostop nezaposlenim, urediti dostope in poti, zavarovati nevarne cone.
37. Pri eventualnem izvajanju del v območju ionizirajočega sevanja je potrebno delo izvajati skladno z zakonodajo s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter upoštevati navodila osebja na oddelku in/ali odgovornih oseb za varstvo pred sevanji.
38. Dosledno upoštevati navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor in je priloga Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču ter ostale varnostne zahteve, ki veljajo na območju UKC Maribor.
39. V primeru dela na višini zagotoviti ukrepe varovanja. Izvesti varen dostop na mesto izvajanja del in varovanje delovnih mest na višini, potrebno upoštevati predpise za varno delo na višini. Prepovedano se je zadrževati na površinah, kjer bi lahko padli predmeti z višine. Dele delovišča, kjer obstaja možnost padcev predmetov, morajo biti ustrezno zavarovani in označeni.

40. Lestve, ki jih delavci uporabljajo pri delu, morajo ustrezati veljavnim predpisom ter standardom. Morajo biti brezhibne (lestve ustrezne dolžine, varne za uporabo ter zaščitene proti padcu...). Skrbeti je potrebno za pravilno in varno namestitve gradbenih odrov in varovanje delavcev pri delu na/ob njih.

41. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišče mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi o gradbenih delih. Delovišče okoli odra mora biti označeno. Odri morajo biti izdelani in postavljeni skladno z načrtom, ki vsebuje: velikost odra in njegovih sestavnih elementov, sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov, način pritrditve odra na objekt oz. tla, največjo dovoljeno obremenitev, vrste materiala in njegovo kvaliteto, statični izračun nosilnih elementov, navodilo za montažo in demontažo.

42. Izvajati vse ukrepe in zahteve ob gradbenih posegih na deloviščih v UKC Maribor določenih s strani Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju EOBO), in sicer:

- Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
- Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
- Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spuščenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo preplepljeni s širokim samolepilnim trakom).
- Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na delovišče, kjer si lahko delavci izvajalca del zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
- Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
- Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
- Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
- Z lepljivim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se izvede po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
- Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
- Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
- Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
- V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci izvajalca del ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
- Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
- Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtih proti prostoru, ki so v funkciji.
- Sprotno izvajanje čiščenja območja delovišča.
- Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
- Material in pripomočki naj se na območje delovišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno, itd.).
- Prihod in odhod delavcev izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti, gibanje izven dogovorjenih poti in delovišča je prepovedano.

Izvajati vsa dodatna pisna in ustna navodila s strani EOBO, glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del ima pravico in dolžnost, da:

- a) v celoti vodi in skrbi za varnost svojih delavcev,
- b) zagotovi, da so vsi delavci pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del seznanjeni o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- c) delavce sproti obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- d) pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanji z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- e) stalno sodeluje in upošteva nasvete in navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, odgovorne osebe za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov in strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu, ter jih posreduje vsem delavcem na delovišču,
- f) o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za usklajeno izvajanje ukrepov,
- g) upošteva splošne in posebne varnostne ukrepe in druga navodila na skupnem delovišču, ter z njimi seznanja delavce,
- h) se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših, dogovori o načinu izvajanja del in o posebnih varnostnih ukrepih, ter poskrbi da se vnesejo v knjigo ukrepov za varno delo s podpisom,
- i) skrbi, da na delovišču delavci uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- j) z delovišča odstrani delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov in s svojim delom ogroža svojo varnost in varnost drugih na delovišču,
- k) v primeru zahteve naročnika mora izvajalec v pogled dostaviti dokazila, ki so zahtevana v izjavi izvajalca del (podana v prilogi) ter vso potrebno dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za svoje zaposlene.

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarnovarnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pisnega sporazuma,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

7. člen

V primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), mora vodja del oz. projekta naročnika poskrbeti za koordinacijo in kontrolo izvajanja varnostnih ukrepov in normativov ter določiti koordinatorja varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

Koordinator varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je (poleg zakonsko določenih nalog, ki jih opravlja) s tem sporazumom pooblaščen, da:

- a) od odgovornih vodij izvajalcev zahteva, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču (ukrepi so opisani v Varnostnem načrtu, Programu varnostnih ukrepov oz. varnostni zapis, Ocena tveganja),
- b) usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov,
- c) zahteva, da odgovorna oseba, ki je določena in pooblaščen s strani izvajalca, ustavi ali prekine delo, če delavci njenega podjetja ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali celo življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo,
- d) o ponavljajočih se kršitvah obvesti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (naročnika), strokovnega delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, po potrebi pa tudi inšpekcijo dela,
- e) pregleda dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, knjigo ukrepov za varno delo, pripadajoča navodila.

8. člen

Strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu lahko:

- a) sodeluje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu, z ostalimi odgovornimi osebami in s pooblaščenim delavcem za nadzor,
- b) ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti koordinatorja varnostnih ukrepov oz. v izjemnih primerih prekine delo,
- c) daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil,
- d) sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev,
- e) občasno lahko nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

9. člen

Na delovišču je vsak delodajalec, ki nastopa na skupnem delovišču kot izvajalec ali podizvajalec, podpisnik sporazuma, je odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.

Če je ogroženo zdravje delavcev zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov, morajo delavci prekiniti z delom in to sporočiti odgovorni osebi. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

10. člen

Izvajalec o vseh pomanjkljivostih, škodljivostih ali nevarnih pojavih, ki ogrožajo varnost in zdravje delavcev izvajalca poroča odgovorni osebi naročnika. Le ta mora takoj nevarnosti odpraviti oz. sprejeti in zagotoviti izvedbo ukrepov, da delavci izvajalca niso več ogroženi.

11. člen

Obveznosti naročnika del:

Naročnik mora delavce izvajalca seznaniti z internimi varnostnimi ukrepi ter z nevarnostmi in omejitvami, ki so vpliv delovnih procesov.

Omogočiti izvajalcu dostop do površin delovišča in omogočiti izvajalcu površine in energente za funkcioniranje delovišča.

12. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji ter skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

Prav tako potrjujejo, da se zavedajo, da bodo v primeru kršitev ukrepov za varno delo in varstvo pred požarom ter drugih ukrepov odstranjeni iz delovišča, ki je predmet tega sporazuma.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

13. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del (Priloga 1) ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo. Pred izvajanjem del sporočiti morebitno spremembo delavcev izvajalca del in delavcev podizvajalca del, ki bodo opravljali dela na skupnem delovišču v UKC Maribor.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

V Mariboru, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

Podpis

Odgovorna oseba naročnika del

Podpis

IZJAVA IZVAJALCA DEL

Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

V _____, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

datum

Podpis

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Zaključek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo!

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbna stran tega dovoljenja).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

OPOMNIK:**NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PRED PRIČETKOM IZVAJANJA POŽARNO NEVARNIH DEL:**

- seznanitev s prostorom, v katerem se bodo opravljala požarno nevarna dela – posebno pozornost posvetiti gradbenim materialom, iz katerih je prostor narejen,
- preveriti sosednje prostore ter morebitne povezave in potek inštalacij med prostorom, v katerem se požarno nevarna dela opravljajo in prostori, ki z njimi mejijo,
- poiskati predvsem vse tiste gradbene značilnosti prostora, ki bi lahko povzročile širjenje požara iz prostora opravljanja požarno nevarnih del na sosednje prostore,
- poiskati vse lahko vnetljive snovi ter druge vnetljive snovi in jih odstraniti iz prostora oz. če se jih ne da odstraniti, jih je potrebno ustrezno zavarovati (ustrezno prekrivanje z negorljivimi materiali),
- seznanitev s postopkom požarno nevarnih del in napravami, s katerimi se bodo ta dela izvajala,
- oceniti je potrebno nevarnosti, ki bodo pri požarno nevarnih delih nastajale,
- posebno pozornost posvetiti materialom, ki bi se lahko pri delih segrevali in povzročali segrevanje vnetljivih snovi, ki se ne dajo odstraniti iz prostora,
- oceniti je potrebno obseg ogroženega prostora, kamor bi lahko iskreči in odpadajoči žareči delcev materialov, ki bi lahko povzročili požar, odletavali.

Na osnovi ugotovitev in značilnosti prostora je potrebno pripraviti ustrezna gasilna tehnična sredstva.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE MED IZVAJANJEM POŽARNO NEVARNIH DEL:

- nadzirati je potrebno potek požarno nevarnih del (stalno spremljati in ocenjevati nevarnost za nastanek požar),
- če se ugotovi, da kljub ukrepom, ki so se izvedli že pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del, obstaja nevarnost za nastanek požara, je potrebno ustaviti izvajanje teh del in poskrbeti za dodatno zavarovanje prostora,
- v primeru, da se pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del oceni, da obstaja nevarnost za nastanek požara v sosednjih prostorih, je potrebno le-te v času izvajanja del stalno fizično nadzirati,
- če pride pri izvajanju požarno nevarnih del do vžiga vnetljivih snovi, je potrebno takoj z delom prekiniti in učinkovito pogasiti ogenj.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PO OPRAVLJENIH POŽARNO NEVARNIH DELIH:

- opraviti nadzor prostora, v katerem so se izvajala požarno nevarna dela (prepričati se, da ni nevarnosti, ki bi lahko povzročil gorenje) in sosednjih prostorov, ki bi lahko bili ogroženi zaradi izvajanja požarno nevarnih del,
- če obstaja nevarnost skritega tlenja, je potrebno izvajati požarno stražo (nadzirati prostore) še toliko časa po opravljenih požarno nevarnih delih, dokler se ne oceni, da ni več nevarnosti za nastanek požara,
- izvajanje požarne straže je opravljeno, ko po opravljenih požarno nevarnih delih ni več nevarnosti za nastanek požara; takrat se lahko pospravijo vsa gasilna tehnična sredstva,
- izpolniti je potrebno evidenčni list oz. napisati zapisnik, v katerem se nevede vse pomembnejše podatke o izvajanju požarne straže in morebitne ugotovitve izvajalca požarne straže, ki bi lahko pomembneje vplivale na nastanek požara,
- v evidenčni list oz. zapisnik se mora posebej navesti čas konca požarne straže.

NAVODILO ZA VARNO DELO IN GIBANJE ZUNANJIH IZVAJALCEV V UKC MARIBOR**1. SPLOŠNA VARNOSTNA NAVODILA ZA IZVAJALCE / PODIZVAJALCE**Zunanji izvajalci so dolžni:

1. Navodilo velja za vse objekte oz. za celotno območje Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju UKC Maribor).
2. Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati.
3. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.
4. Delo izvajalcev v UKC Maribor je dovoljeno le, ko posamezen izvajalec pred začetkom dela podpiše Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču in seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na delovišču - Izjava izvajalca del, Priloga 1 (velja tudi za podizvajalce). Sporazum se nahaja v pisarni strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu (kopija).
5. Pri delu in gibanju po objektih v UKC Maribor je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in obvestil ter navodila za varno del, itd.
6. Prepovedano je vsako samovoljno poseganje v opremo UKC Maribor, posegati v električne dele naprav, upravljati z delovno opremo, pritiskanje stikal, odpiranje ventilov, itd.
7. Naročnika del obveščati o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki jih opazite na delovišču in lahko ogrožajo varno in zdravo delo na delovišču.
8. Izvajalci del UKC Maribor so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo RS ter navodila in ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, upoštevati tudi veljavno zakonodajo in ukrepe iz varstva pred požari, prav tako je potrebno dosledno upoštevanje veljavne okoljske zakonodaje RS, ter navodila in ukrepe ki veljajo za varovanje okolja.

2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELUZunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku. Vstop je dovoljen le v spremstvu osebja na oddelku/kliniki.
- Obvezna uporaba osebne varovalne opreme skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (izvajalca del).
- V UKC Maribor ste dolžni upoštevati cestno prometne predpise, interne označbe oz. omejitve hitrosti.
- Pri izvajanju del ste dolžni uporabljati brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža vašega življenja in zdravja kot tudi ne življenja in zdravja zaposlenih s strani naročnika del.
- Hrupna dela se lahko izvajajo izključno v dnevnem obdobju.
- Dela ne smete izvajati pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V primeru slabega počutja ali nezgode ali drugega nepričakovanega dogodka, takoj obvestite najbližjo odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

- Pri izvajanju del ste dolžni zavarovati območje del (varovalni trak, ...) z namenom preprečitve dostopa nepooblaščenim osebam oz. zagotovitve varnosti mimoidočih.
- Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
- Po končanem delu ste dolžni očistiti delovno mesto (dnevno) ter zagotoviti, da se vzpostavijo varni delovni pogoji (zavarovati nevarna mesta, odstraniti odpadke...).

3. UKREPI POŽARNEGA VARSTVA

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Izvajati in zagotavljati veljavne zakonodaje s področja varstva pred požarom.
- Strogo je prepovedano kajenje v vseh prostorih UKC Maribor.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v UKC MB (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- Skrbeti za čistočo v prostorih kjer se izvajajo dela, zagotavljati da so dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki...) oz. prijavo požara (ročni javljalniki požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže (javiti naročniku vsaj dva dni pred začetkom izvajanja vročih del). Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec vročih del je delavec, ki izvaja vroča dela na stalnih ali začasnih deloviščih, je za to usposobljen in to usposobljenost izkazuje z veljavnim certifikatom.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran dovoljenja za izvajanje vročih del).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

Če opazite neposredno nevarnost za požar oz. požar, morate nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki so nameščeni v delovnih prostorih ter z evakuacijskim načrtom.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. UKREPI IN NAVODILA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIKAJI IN VAROVANJE OKOLJA

V primeru, da bo izvajalec na skupnem delovišču uporabljal nevarne snovi (eksplozivne, oksidativne, vnetljive, strupene, zdravju škodljive, jedke, mutagene, rakotvorne, strupene za razmnoževanje, okolju nevarne, kemikalije, ki povzročajo preobčutljivost) mora o tem obvestiti naročnika.

Pri uporabi ste dolžni upoštevati:

1. Z nevarnimi kemikalijami lahko rokujejo samo osebe, ki so bile usposobljene po programu za delo z nevarnimi kemikalijami (imajo ustrezno potrdilo).
2. Z nevarnimi snovmi je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca, ki so podana v varnostnem listu ter navodilih za varno delo z nevarnimi kemikalijami in nalepkah na embalaži.
3. V primeru, da na območje izvajanja del prinašate nevarne snovi (diesel gorivo, razredčilo, barve, laki, ...), ki so povezane z izvajanjem del, ste dolžni predložiti varnostne liste in jih po končanem delu odstraniti z delovišča.
4. Jeklenke s tehničnimi plini ste dolžni po končanem delu odpeljati z delovišča in jih ne puščati v prostorih naročnika del. V primeru skladiščenje nevarnih snovi na območju UKC Maribor se dogovorite z naročnikom.
5. Prepovedano je zlivanje nevarnih snovi v kanalizacijo.
6. Preprečiti je potrebno možne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju vašega dela. Pri uporabi nevarnih snovi le te ne smejo ogroziti zaposlenih naročnika in okolja.
7. Prevoz nevarnih snovi ste dolžni opraviti v skladu z ADR in varnostnimi listi.
8. Odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del, so predmet izvajalca del in ste jih dolžni dnevno ustrezno zbirati ter sproti odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Delo z jeklenkami:
 - Jeklenke morajo med skladiščenjem in transportom imeti privito zaščitno kapo. Transport jeklenk je dovoljen le z uporabo ustreznih transportnih vozičkov.
 - Jeklenke morajo biti vedno (med transportom, v skladišču, med uporabo) zavarovane proti padcem in zaščitene pred segrevanjem preko 50° C (sončni žarki, gorilniki, peči, radiatorji ipd.).
 - Dovoljena je uporaba le opreme, ki ustreza plinu v jeklenki, predvidenemu tlaku in temperaturi.
 - Jeklenke, pri katerih se glavni ventil ne more odpreti z roko, se morajo označiti, takoj izločiti iz uporabe in obvestiti dobavitelja plina.
 - Za posamezen plin je treba upoštevati tudi priporočila proizvajalca plina.

5. ORGANIZACIJA PRVE POMOČI NA DELOVIŠČU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- V času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu. Seznaniti se morate z lokacijo omaric prve pomoči in s podatki oseb za nudenje prve medicinske pomoči.

V času izvajanja del na skupnem delovišču zagotoviti prisotnost osebe, ki je usposobljena za izvajanje prve pomoči skladno s Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1).

- Organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič.
- Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca deli in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

6. UREDITEV ELEKTRIČNIH NAPELJAV

Električne inštalacije in oprema na delovišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standardov.

Na delovišču morajo izvajalci uporabljati vsak svoje električne priključne kable, podaljške in navijalne kolute, ki morajo biti ves čas brezhibni, kar se pred vsako uporabo preveri z vizualnim pregledom.

Na deloviščih se lahko uporabljajo samo navijalni kabelski koluti, ki so opremljeni s vtičnicami pokritimi s pokrovčki, termičnim varovalom proti pregretju ter v težki gumi izvedbi. Krpanje izolacije kablov z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.

Električno premično ali ročno orodje, ki ga bodo izvajalci del uporabljali na deloviščih mora biti pred uporabo vizualno pregledano s strani odgovornih oseb ter poškodovano izločeno iz uporabe.

Pri popravilu elektro inštalacij ste dolžni upoštevati pet zlatih varnostnih pravil: izklop, zavarovanje pred ponovnim vklopom, ugotoviti breznapetostno stanje, ozemljitev in kratka sklenitev, prekrivanje in ograditev bližnjih delov, ki so pod napetostjo.

7. VARNO DELO PRI OPRAVLJANJU VZDRŽEVALNIH DEL NA VIŠINI

Pred izvajanjem del na višini, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih instalacij, naprav, objektov in dejavnosti ki se opravljajo v posameznih prostorih objekta oziroma na objektu.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z navodili za varno delo na višini, uporabljati je potrebno delovno opremo, ki izpolnjuje zahteve za takšna dela.

Izvajalec del mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe za varno delo na višini in zavarovati nevarna mesta (padec v globino, nevarnost padajočih predmetov...).

8. UKREPI IN NAVODILA V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

Nezgoda/poškodba pri delu:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- omogočiti varno posredovanje,
- nuditi prvo pomoč poškodovancu ali nenadno zbolelemu delavcu,
- obvestiti odgovorno osebo naročnika ali strokovnega sodelavca za VZPD na tel. št.: **02 321 20 34** ali **02 321 2519**, varnostna služba UKC Maribor tel. št.: **02 321 25 70**,
- zavarovati kraj nezgode,
- očividci poškodbe morajo sodelovati pri raziskavi nezgode.

Postopki in naloge v primeru požara:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- o požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalnik požara),
- požar pogasiti z gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestite najbližjega zaposlenega oz. klic **center za obveščanje na tel.: 112**,
- obvestiti varnostno službo UKC Maribor na tel. št.: **02 321 25 70**,
- zapustite prostore (uporaba evakuacijskih poti), ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike,
- v primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihalo zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo,
- uporaba dvigala je pri umiku strogo prepovedana,
- na zbirnem mestu počakati nadaljnja navodila,
- po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

Postopki in naloge po požaru:

- Porabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Do končne preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara ne smete zapustiti noben od delavcev izvajalca del.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

Onesnaževanje:

- v primeru razlitja, razsutja ali uhajanja nevarnih snovi, morate takoj obvestiti najbližjega zaposlenega in odgovorno osebo naročnika,
- v primeru posredovanja morate uporabiti osebno varovalno opremo za delo z nevarnimi snovmi, ukrepati v skladu z varnostnim listom za snov.